Interna številka naročnika: 132/2-2026
Datum: 17.11.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Jeršice 3, SI-6230 Postojna
Telefon: 05 70 00 780 Telefaks: 05 70 00799 (v nadaljevanju "naročnik")

INTERVENTNA IN VZDRŽEVALNA DELA ZA POTREBE KOVODA

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje od 1.1.2027 do 31.12.2027.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, KOVOD POSTOJNA, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo INTERVENTNA IN VZDRŽEVALNA DELA ZA POTREBE KOVODA sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI s tehničnimi specifikacijami
2 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
3 PREDRAČUN (v excel datoteki)
4 PONUDBENI PREDRAČUN
5 ESPD

Za kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do 26.11.2026 do 14:00 ure zastavite vprašanja na Portalu javnih naročil: http://www.enarocanje.si/.

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vam bomo posredovali na Portalu javnih naročil najpozneje do 27.11.2026 do 12:00 pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 2.12.2026 do 10.00 ure.

S spoštovanjem,

David Penko
direktor

KOVOD
Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna
Jeršice 3, SI-6230 Postojna 3

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je **KOVOD POSTOJNA, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna**.

Kontaktna oseba:

Ime in priimek	Naslov:	Telefon:	Fax:	e-mail:
JAKA RIBIČ – tehnični *del*	KOVOD POSTOJNA, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna	+386 5 700 07 97	+386 5 700 07 99	jaka.ribic@kovod.si
LUCIJA ZWÖLF – splošni del	KOVOD POSTOJNA, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna	+386 5 700 07 87	+386 5 700 07 99	lucija.zwolf@kovod.si

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten** obseg javnega naročila.
   Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bodo tako tudi ocenjevali.

7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

II. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
   - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I in 60/17);
   - Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin /ZSPDPO/ (Ur.l.RS, št. 14/2007, 55/2009 Odl.US: U-I-294/07-16, 86/2010-ZSPDSLS);
   - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
   - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07,

45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));

- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. Tako se kot ponudnik šteje:
   - samostojni ponudnik ali
   - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - Samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki
   - Vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe
   - Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

- Drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost
- podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

7. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 96. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - izpolnjene krovne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9. Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora zastaviti vprašanja na Portalu javnih naročil: http://www.enarocanje.si/, do 26.11.2026 do 14:00 ure.

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil do 27.11.2026 do 12:00 ure pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

VIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni podatki.

3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi

predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. št. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.

4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

IX. VARIANTNE REŠITVE

1. Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 2.12.2026 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 2.12. 2026 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Ponudniki morajo v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. V postopku predmetnega javnega naročila se uporabi merilo "ekonomsko najugodnejša ponudba". Najugodnejši ponudnik je tisti, ki mu je bila priznana sposobnost in je podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo ugotovil, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
   a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
   b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
   a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
   b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
   c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
   d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
   e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
   f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.

5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v

ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
   - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

3. Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, ki se jim je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:
   - 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

   - 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanji, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

2. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

3. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

4. V primeru, da do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik ne bo imel pravnomočno izbranega ponudnika zaradi razloga, ki ni nastal po njegovi krivdi, se lahko rok veljavnosti sporazuma podaljša do podpisa okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom za naslednje obdobje, vendar v vsakem primeru ne za dalj kot 12 mesecev, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

XIX. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene okvirni sporazum.

2. Ob podpisu okvirnega sporazuma mora uspešen ponudnik priskrbeti **garancijo za dobro izvedbo v višini 10% ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna do 31.1.2028.

3. Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in okvirni sporazum prične veljati.

XX. JAMSTVO ZA NAPAKE

1. Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt v primeru;

- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava
- Stečaj
- Insolventnost
- Dogovor z upniki
- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju
- Sredstva upravlja stečajni upravitelj
- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene
- Hujša kršitev poklicnih pravil

- Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence
- Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da ponudnik v zadnjih 5 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, s katerimi razpolaga ali je razpolagal v tem obdobju;	KROVNA IZJAVA Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ni starejše od datuma objave predmetnega javnega naročila
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel zemeljske izkope za vodovod ali za kanalizacijo ali za optiko ali za elektriko ali za javno razsvetljavo vsaj v skupni dolžini 200 m, pri čemer lahko izkazovanje pogojev izkazuje z največ petimi (5) različnimi pogodbami oziroma naročilnicami. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
4	da ponudnik za primer interventnih vzdrževalnih del zagotavlja maksimalni odzivni čas dve (2) uri 24 ur na dan 365 dni v letu ter v primeru nujnih vzdrževalnih del naslednji delovni dan, v nasprotnem primeru lahko naročnik prekine okvirni sporazum	Izjava 2: Izjava ponudnika
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki

5	Da ponudnik razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami. Ponudnik mora izkazati, da razpolaga najmanj s petimi (5) osebami, ki predstavljajo ustrezno kadrovsko zasedbo, od katerih morata biti najmanj: • dva (2) strojnika, ki imata zaključeno vsaj četrto raven izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV in • trije (3) delavci.	Obrazec 5: Kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval pogodbe o zaposlitvi, podjemne pogodbe, druga dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik razpolaga nominiranim osebjem.
		• zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalec skupaj pogoju zadostiti 100%.

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

1. Obrazec 1: Obrazec ponudbe;

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

2. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

3. Obrazec 2: Seznam podizvajalcev

V primeru, da bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci je potrebno priložiti Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov.
V primeru, da v ponudbi podizvajalci ne bodo sodelovali, Obrazca 2 ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 3: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

5. Obrazec 4: Podatki o ponudniku/podizvajalcu

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

6. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7. Izjava 1: Krovna izjava

   Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

8. Izjava 2: Izjava ponudnika

   Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 3: Izjava podizvajalca

   Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

10. Izjava 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

    Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika a li v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Obrazec 5: Kader

    Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika in/ali podizvajalca.

12. Obrazec 6: Okvirni sporazum

    Obrazec okvirnega sporazuma mora biti parafiran s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

13. Obrazec 3.7: Izjava ponudnika, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal Bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo

    Ponudnik mora predložiti parafirano menično izjavo.

14. Predračun

Ponudnik mora predložiti izpolnjen predračun v excel datoteki.
Sestavni del ponudbenega predračuna so tudi kalkulativni elementi.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I. Splošno

Obseg zahtevanih del je razviden iz ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

TEHNIČNO POROČILO

UVOD

Podjetje Kovod Postojna, d.o.o. je upravljavec javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja v občinah Postojna in Pivka. Kot upravljavec vodovodnega omrežja je dolžan zagotavljati nemoteno dobavo pitne vode vsem porabnikom v teh občinah.
Ker upravljavec nima na razpolago dovolj delovnih strojev in usposobljenih delavcev izbira ponudnika gradbenih del, ki bo glede na potrebe in po navodilih upravljavca opravil gradbena dela na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju v primeru:

- INTERVENCIJE (kadar mora upravljavec napako odpraviti v najkrajšem možnem času):
  mora ponudnik imeti ekipo, ki vključuje vozila in opremo, katera bo po ustnem pozivu naročnika prispela na dogovorjeno mesto najkasneje v roku 120 minut od klica naročnika, 24 ur na dan, 365 dni v letu.
    - z ekipo, ki jo sestavljajo najmanj: 1-3 delavci

  Intervencije se obračunajo po režijskih urah.

- VZDRŽEVALNIH DEL (OBNOVA PRIKLJUČKOV, KRAJŠI ODSEKI)
  mora imeti ponudnik ekipo, ki vključuje vozila in opremo, katera ima odzivni času naslednji delovni dan.
    - z ekipo, ki jo sestavljajo najmanj: 1-5 delavci

  Obnova priključkov se obračuna po režijskih urah; krajši odseki – javni vodovod/kanalizacija se obračuna po izvedenih količinah.

Razpisana dela se bodo izvajala na območju občine Postojna in Pivka. Dela se izvajajo izven vse dni v tednu, tudi izven delovnega časa naročnika.

Ponudnik opravi vsa gradbena dela (strojni in ročni izkop, zasip in povrnitev terena v prvotno stanje), po navodilih pooblaščene osebe upravljavca.

NAČIN IZVAJANJA GRADBENIH DEL

1. Priprava gradbišča zajema odstranitev morebitnih ovir, obsekovanje manjših dreves in ureditev trase oz. platoja za izvedbo posega.
2. Zagotovitev varnosti pri delu
3. Zagotovitev začasne ureditve prometa, v kolikor je poseg v prometnih površinah.
4. Izkopi pri odpravi okvar na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju
   - Pri odpravi okvare je potreben previden strojno - ročni izkop gradbene jame do globine cevi oz. poškodovanega mesta na cevovodu. Mesto okvare je nato potrebno temeljito ročno odkopati in očistiti okoli in pod cevjo, da je možen dostop do poškodovanega mesta. V kolikor leži cevovod na trdi kamniti podlagi, je potrebno tudi ta del odstraniti, da je možno izvesti primerno ležišče za cevovod.

- Kategorije zemljine:

III. kategorija - trda zemljina (polvezani gramoz, ...);

zrnavost materiala: > 15% Φ<0,063 mm; <15% Φ>0,063mm; <30% 63mm< Φ<300mm

IV. kategorija - skala v razpadanju (preperele stene, razpadli skrilavec, lapor, fliš, razpokani drobljivi in prepereli peščenjak, dolomit in apnenec..)

zrnavost materiala:>30% Φ> 63mm; >30% 300mm< Φ<600mm

V. kategorija - srednje trdna stena (lapor, kompaktni dolomit in apnenec ali material z nad 50% kosov Φ> 600mm,...)

zrnavost materiala: raščena kamnina Φ>600 mm

5. Izkopi pri zamenjavi večjega dela cevovoda
   - Pri zamenjavi večjega dela cevovoda se običajno izvede vzporedni vodovodni kanal po navodilih upravljavca glede na specifičnost terena in dimenzijo cevovoda, ki ga je potrebno zamenjati.
6. Zasip gradbene jame oz. jarka v skladu s Tehničnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo in Pravilnikom za odvajanje in čiščenje odpadnih voda
   - Zasip gradbene jame se izvaja v naslednjem zaporedju:
     - Najprej se izvede ležišče cevi (posteljica) v debelini 10 cm, ki jo je potrebno zbiti in utrditi v ustreznem naklonu. Posteljica se izvede s peščenim granulatom granulacije 2-4 ali 4-8 mm.
     - Obsip cevi se izvede najprej ob cevi in utrdi, da cev bočno utrdimo, nato pa se cev zasuje še 20 cm nad temenom. Osnovi zasip se izvede s peščenim granulatom granulacije 2-4 ali 4-8 mm.
     - Končni zasip vodovodnega/kanalizacijskega jarka oz. mesta okvare se izvede z izkopanim materialom na mestih, kjer ni pohodnih, povoznih in tlakovanih površin. V teh primerih pa je potrebno zasip izvesti z gramoznim materialom granulacije 0-30 mm. V obeh primerih pa je potrebno teren utrditi po slojih maksimalne debeline 20-30 cm.
7. Odvoz odvečnega materiala
   - V primerih, ko izkopani material ni primeren za zasip gradbene jame oz. jarka (razmočen, neprimerne kakovosti za utrditev), je potrebno ta material odpeljati na deponijo, ga razgrniti in utrditi.
8. Vzpostavitev terena v prvotno stanje.
   - Po končanih delih je potrebno teren, kjer se je izvajal poseg, pospraviti in urediti v prvotno stanje.

     Izkope se obračuna po prostornini raščenega terena. Vse zasipe se obračuna po prostornini zemljine ali peska/tampona v vgrajenem stanju.

II. ZAKLJUČEK

Vsi posegi v vodovodno in kanalizacijsko omrežje se bodo izvajali na zahtevo upravljavca GJI glede na prioriteto in velikost okvare. Način izvedbe montažnih del na vodovodnem in kanalizacijskem cevovodu bo določil upravljavec, zato mora izvajalec del upoštevati navodila oz. zahtev upravljavca pri izkopu gradbene jame oz. jarka.

V primeru kakršnihkoli nejasnosti glede izvedbe del, menjave materialov in podobno, izvajalec ne sme pričeti z deli, temveč se mora predhodno dogovoriti z upravljavcem.

II. KALKULATIVNI ELEMENTI

Cene, ki jih bo izvajalec vnesel v kolono s cenami v cenikih, bodo uporabljene za ovrednotenje vsakega dela, ki ga bo naročil naročnikov predstavnik za izvedbo na podlagi režijskih cenikov.
Za potrebe te preglednice izraz »pavšalni stroški« pokriva:

- stroške uprave
- stroške nadzora in osebja na delovišču
- prevoz delavcev in potne stroške
- stroške premika vozil in mehanizacije
- uporabo zaščitnih oblačil in sredstev
- vse stroške socialnega in nezgodnega zavarovanja, ki jih mora plačati delodajalec
- nadurno delo, razen če ga naročnikov predstavnik posebej odredi in to pozneje tudi pisno potrdi
- izgubo časa zaradi hladnega vremena
- vsakršna zavarovanja in/ali povračilo povzročene škode s poškodbami infrastrukture ali lastnine tretjih oseb
- nadomestila ali dodatke za odsotnost zaradi letnega dopusta ali bolniškega izostanka
- uporabo, popravilo in ostrenje manjših orodij in strojev
- vso obratovalno opremo, razen strojne, zidarske odre, druge odre in podpornike, zaščitna oblačila, umetno razsvetljavo, skladiščne površine in podobno, kar se na splošno uporablja na delovišču
- vse druge obveznosti.

1. KALKULATIVNI ELEMENTI – DELOVNA SILA

Če je delovna sila zaposlena (vključno s podizvajalci, ki so sami delavci) na podlagi režijskih cenikov, bodo izvajalcu zneski, ki jih bo vnesel v cenike, povrnjeni. Cene v režijskem ceniku delovne sile morajo vsebovati znesek plač delavcem, vključno z vsemi pavšalnimi stroški in dobički in posebnimi plačili ali razlikami, ki morajo biti plačane kot akontacije, plačila zaradi pogojev dela, stroški orodja, nagrade za dobro opravljeno delo, odgovornost, nevšečnosti, neprijetnosti in tveganje.
Režijski cenik delovne sile mora vključevati tudi stroške v zvezi s prenosnimi orodji, kot na primer krampi, lopate, samokolnice, zidarske lopatice, lestve, ročne žage, vedra, kladiva, dleta in podobno, kar, pri izvedbi dnevnega dela, ne spada v izvajalčevo opremo.
V primeru plačila upravljavcev opreme in čuvajev mora biti znesek preračunan glede na ure, ki so jih dejansko delali z opremo iz 2. Točke tega poglavja.
Izvajalčevemu nadzornemu osebju na delovišču ali administrativnemu osebju se ne sme na račun plač izplačati noben znesek v gotovini, stroški, ki morajo biti vključeni v ceno delovne sile so vsebovani v preglednicah cen delovne sile. Preddelavci ali nadzorniki, ki delajo s svojimi skupinami ne spadajo v nadzorno ali administrativno osebje na delovišču.

2. KALKULATIVNI ELEMENTI – OPREMA IN DELOVNA SREDSTVA

Plačila v zvezi z izvajalčevo opremo, ki jo uporablja pri izvedbi del na podlagi režijskega cenika, brez voznikov in upravljavcev, vendar vključno z gorivom in drugim potrošim materialom, morajo biti po cenah, ki so navedene v preglednici opreme na podlagi režijskega cenika.
Te cene se nanašajo na izvajalčevo opremo, ki je že na delovišču v trenutku, ko naročnik odredi izvajalcu, da izvede delo na podlagi režijskega cenika. Plačilo za strojno opremo mora biti za ure, ko je izvajalec strojno opremo dejansko uporabljal, čas ko je bila oprema pokvarjena in čas, ki ga je izvajalec potreboval za servisiranje, pa se ne sme upoštevati. Druga izvajalčeva oprema in delavci, ki zaradi takšne okvare ali servisiranja ne morejo delati, se ne smejo upoštevati. Stroški servisiranja in časa, ko je bila oprema pokvarjena, morajo biti že vključeni v cene.
Če izvajalec za izvedbo dela na podlagi režijskega cenika uporabi svojo opremo, ki ni navedena v režijskem ceniku, mora naročnik določiti ustrezno ceno za enoto, podobno cenam iz režijskega cenika izvajalčeve opreme. Cene morajo vključevati vse stroške, ki jim je izpostavljen izvajalec, ker ima opremo v lasti in ker jo uporablja, vključevati pa mora tudi izvajalčev pavšal in zaslužek.